



## VGR Groep is per direct op zoek naar een Backoffice medewerker (24-32 uur)

### Functieomschrijving

In deze functie ben je verantwoordelijk voor het optimaliseren van werkprocessen binnen VGR. Systematisch denken is voor jou geen probleem en je vindt het leuk om orders voor onze buitendienstmedewerkers voor te bereiden. Het gehele certificeringsproces is een hoofdtak binnen je functie.

### Taken

- ✓ Werk voorbereiden voor onze buitendienst medewerkers
- ✓ Binnenkomende orders voorbereiden
- ✓ Ondersteunen verkoopteam
- ✓ Certificeringsproces vormgeven

### Functie-eisen

- ✓ Kennis van AFAS gewenst
- ✓ Je bent de Engelse taal machtig
- ✓ Je bent klantvriendelijk, werkt netjes en zorgvuldig
- ✓ Geen 9 tot 5 mentaliteit

### Wat bieden wij?

**Werken bij VGR Groep betekent werken in een dynamische omgeving. Wij bieden jou**

- ✓ Salaris volgens CAO Groen, Grond, Infrastructuur
- ✓ Een uitdagende en zelfstandige functie
- ✓ Marktconforme arbeidsvoorwaarden
- ✓ Uitzicht op een vast dienstverband
- ✓ Werken in de regio

### Solliciteren?

Ben je enthousiast en voldoe je aan onze voorwaarden? Stuur dan je CV en motivatie naar:

[info@vgr.nl](mailto:info@vgr.nl)

Voor vragen over de functie of de procedure kun je contact opnemen met Dhr. A.W. Verschoor, op **Tel. 0183 – 40 13 06**

*Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld*

**VGR Groep**

Midgraaf 14C  
4286 LZ Almkerk

Wil je meer weten over ons bedrijf kijk dan op

[www.vgr.nl](http://www.vgr.nl)